

СОГЛАСОВАНО:
решением педагогического
совета протокол
№ _____ от _____ 20 _____ г

«Утверждаю»
Директор
школы: _____
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ УЧАЩИХСЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ.

1. Общие Положения.

- 1.1. Оздоровительный лагерь учащихся с дневным пребыванием является клубным внешкольным учреждением для учащихся в возрасте от 6 до 15 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно полезного труда.
- 1.2. Лагерь организуется на время каникул учащихся органами управления образованием, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, а так же организациями и предприятиями различных форм собственности с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.
- 1.3. Лагерь может быть создан предприятием, частным лицом на условиях договора с органами управления образованием, образовательными учреждениями.
- 1.4. Лагерь может быть создан на условиях кооперирования средств несколькими предприятиями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь открывается по решению учредителя на базе образовательного учреждения, клуба. Дома (Дворца) культуры, подросткового клуба по месту жительства и других приспособленных помещений по месту жительства без взимания арендной платы.
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются действующими Санитарными правилами и нормами.
- 2.3. Лагерь может иметь разные варианты организационных форм: центр досуга, лагерь – клуб, туристско-краеведческий, спортивно-оздоровительный, экологический, школьный лагерь и др.
- 2.4. Лагерь комплектуется из числа учащихся одной или нескольких школ, внешкольных учреждений.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно – исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учёта интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.6. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря утверждается Устав (Положение) о лагере, который не должен противоречить настоящему Положению, но может учитывать традиции учредителя. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления), при равном представительстве детей и сотрудников, учитывая специфику лагеря и возраст детей, который действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, родителями.

Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются учреждением во временное пользование. Условия сотрудничества администрации лагеря с администрацией учреждения, где

размещён лагерь, а также с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между учредителем (учредителями) лагеря и соответствующими сторонами.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет учредитель совместно с директором (начальником) лагеря, органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественного питания и другими заинтересованными организациями.
- 3.2. Директор (начальник) и заместитель директора (начальника) по учебно-воспитательной (методической) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физкультуре, руководитель кружка, аккомпаниатор, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.
- 3.3. Директор (начальник):
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в журнале, инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы; несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, хозяйственную деятельность и организацию питания в соответствии с «Правилами оказания услуг общественного питания», утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997г.
- 3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

К работе в качестве повара, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться не достигшие 18-ти летнего возраста учащиеся учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

Учащиеся школ, учебных заведений начально и среднего профессионального образования, достигшие 14-летнего возраста, могут по их желанию и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, приниматься на работу в лагерь в качестве культорганизатора и на вспомогательные хозяйственные должности в соответствии с действующим порядком и условиями добровольного труда учащихся образовательных учреждений в свободное время.
- 3.4. Педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагере может быть создан педагогический (методический) совет.

4. ШТАТЫ. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ.

- 4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает директор (начальник) лагеря по согласованию с учредителем.
- 4.2. Финансирование лагеря производится за счёт средств местного бюджета, хозяйственных органов, регионального отделения фонда социального страхования РФ, а также за счёт средств спонсоров и родительских взносов.
- 4.3. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере устанавливается норма расходов на питание и культобслуживание.

- 4.4. Питание учащихся организуется в столовой школы или по согласованию с органами санитарного надзора в ближайшей столовой предприятия общественного питания на договорных началах.
- 4.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.
- 4.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт учредитель и непосредственно директор (начальник) лагеря.
- За сохранность имущества и инвентаря ответственность несёт директор (начальник) лагеря.