

СОГЛАСОВАНО:

решением педагогического
совета протокол
№ _____ от _____ 20 ____ г

«Утверждаю»
Директор школы: _____
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Положение об организации дежурства в школе

1. Общие положения.

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Организация дежурства

2.1. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству по школе. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 30 минут до начала занятий и продолжаться не более 30 минут после окончания уроков в школе.

2.2. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора являются в школу к 8.00 .

2.3. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации.

2.4. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

2.5. Дежурный учитель проходит по школе до начала занятий. Обязанности дежурного учителя:

- ✓ Накануне дежурства провести инструктаж с учащимися класса по дежурству, назначить ответственных дежурных в столовую, раздевалку, вход в школу, на этажи;
- ✓ Начать дежурство за 30 минут до начала занятий;
- ✓ Во время дежурства контролировать дежурство учащихся, обеспечивать чистоту и порядок в школе.

2.6. Дежурный учитель координирует деятельность дежурных учащихся, отвечает за соблюдение правил техники безопасности во время перемен и до начала уроков,

контролирует ситуацию и принимает меры по устранению нарушений дисциплины и санитарного состояния на своём участке. Обо всех происшествиях немедленно сообщает дежурному администратору.

2.7. Дежурные закрепляются за определенными постами и отвечают за:

- ✓ Дисциплину;
- ✓ Санитарное состояние;
- ✓ Эстетичный вид своего объекта и прилегающей к нему территории.

2.8. Дежурные имеют право предъявить претензии и добиваться выполнения Устава школы.

2.9. В случае не выполнения учащимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство учащимися или классному руководителю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

2.10. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

2.11. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.

3. Дежурство в учебное время

3.1. В состав дежурной схемы входят:

- ✓ Дежурный администратор из числа заместителей директора;
- ✓ Дежурные классные руководители с 7-го по 11-й класс;
- ✓ Дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- ✓ Дежурная техслужашая;
- ✓ Сторож (в ночное время и выходные дни)

3.2. График дежурства гардеробщиков, рабочих по обслуживанию здания и сторожей составляет заместитель директора школы по хозяйственной работе, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

3.3. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить в него коррективы.

4.2. Отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе I настоящего Положения.

4.3 Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4.4. Докладывает о происшествиях директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы села.

5. Обязанности дежурного классного руководителя.

5.1. Организует коллектив класса для дежурства в состоянии с графиком на следующих постах: у входа в школу, в столовой, на лестницах, в коридорах 1 и 2 этажей.

5.2. проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика.

5.3. Проверяет в конце рабочего дня готовность кабинетов к влажной уборке, стулья должны быть подняты на столы, доска протерта, мебель должна стоять ровными рядами, ключ от кабинета должен быть сдан.

5.4. Следит за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.

5.5. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях – немедленно.

5.6. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

5.7. Организует проверку наличия сменной обуви у школьников.

6. Обязанности дежурного педагогического работника

6.1. Производит дежурство у своего кабинета в коридоре.

6.2. Обеспечивает порядок и тишину во время уроков, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Помогает дежурному классному руководителю в организации дежурства класса.

6.4. Следит за санитарным состоянием своего участка.

6.5. Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе.

6.6. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

7. Требования к дежурному классу.

7.1. Класс начинает дежурство за 30 минут до начала занятий.

7.2. Дежурный класс в течение дня отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы и решениями Управляющего Совета школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.

7.3. В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние классов, доводит эти результаты до сведения учащихся и дежурного администратора.