

## **Положение о системе мониторинга качества образования**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Ключевым элементом, обеспечивающим эффективное управление образовательным
- 1.2. процессом, его развитие, является оценка качества образования, основывающаяся на достоверных и сопоставимых данных, получаемых из разных (внутренних и внешних) источников.
- 1.3. Развитие системы статистики и мониторинга качества образования в школе позволяет использовать их как инструмент для аналитики и информационного обеспечения принятия управленческих решений по разным направлениям деятельности.

### **II. Цель построения системы мониторинга качества образования:**

- обеспечение оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения и прогнозирование результатов деятельности; охрана прав, интересов и здоровья участников образовательного процесса.

### **III. Задачи построения системы мониторинга качества образования**

- формирование единой системы измерений качества образования;
- оценка качества образования по всем направлениям деятельности школы;
- развитие ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- принятие обоснованных управленческих решений.

### **IV. Условия реализации системы**

- формирование государственно-общественных форм контроля за качеством образования;
- формирование единого информационного пространства (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий сети Интернет), открытого для всех участников образовательного процесса;
- создание мониторинговой службы школы;
- разработка количественных и качественных показателей методов оценивания средствами информационно-коммуникативных технологий;
- совершенствование системы повышения качества образования в результате функционирования новой модели.

### **V. Группы системы мониторинга школы**

- I группа - мониторинг уровня ЗУН обучающихся ("цель - результат");
- II группа - мониторинг, связанный с непосредственным накоплением и структуризацией информации;
- III группа - системы мониторинга, построенные с использованием модели "вход - выход";
- IV группа - системы мониторинга на уровне образовательного учреждения.

## VI. Методы и направления системы мониторинга

Группа	Объекты мониторинга	Метод, направления
I	Результативность учебно-воспитательного процесса	-тестирование (тестовые задания и КИМы итоговой аттестации); -анализ уровня обученности учащегося; - информационная карта текущей успеваемости и посещаемости учащегося.
II	Накопление и структуризация информации о преподавателях, материально-технической оснащенности учебного процесса	-педагогические кадры, их квалификация; - общие показатели, материально-техническая база; - комплексно-методическое обеспечение учебного процесса; - результативность образовательного процесса; - результативность воспитательного процесса; - инновационная и методическая деятельность;- мониторинг качества функционирования образовательного учреждения (расписание и т.п.)
III	Модель «вход-выход»	-психолого-педагогические характеристики учащихся (в том числе и уровень готовности первоклассников); - уровень обученности; - изучение развития у учащихся ключевых компетенций (карта наблюдений и оценки); - модель выпускника школы (начальной, основной); - продолжение обучения в 10 классе и профессиональных учебных заведениях; - работодатель и проблема трудоустройства.
IV	На уровне образовательного учреждения	- анализ урока; - рейтинговая оценка деятельности учителя, классного руководителя, руководителя методического объединения; - положение о лучшем учителе, руководителе методического объединения, классном руководителе и т.д. (результаты деятельности и система поощрения); - изучение потребностей всех участников образовательного процесса.

## VII Годовая циклограмма педагогического мониторинга

Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные (субъекты мониторинга)	Результат
Общие показатели и материально-техническая база образовательного учреждения	Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса, об уровне квалификации педагогических работников и динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся	2 раза в год	Зам директора по УВР	Аналитические записки, диаграммы
Учебно-методическое обеспечение учебного	Сбор информации об обеспеченности	1 раз в год (декабрь)	Библиотекарь, зам директора	Сводные таблицы,

процесса	учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.		по Увр	диаграммы
Методическая работа школы	Создание банка данных о методической деятельности МО, создание условий для систематического анализа методической работы	2 раза в год (сентябрь, май)	Руководители МО, зам директора по УВР, члены МС школы	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы
Деятельность учителя	Сбор информации об уровне профессионализма учителей, о направлениях их методического развития и совершенствования, составление рейтинга учителей	ежемесячно	Зам директора по УВР	Таблицы, справки, диаграммы
Деятельность классного руководителя	Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя, создание классным руководителем банка данных учащихся, информации об их уровне обученности, воспитанности, уровне развития классного коллектива и сформированности у учащихся основных компетенций	Ежемесячно	Старшая вожатая	Справки, таблицы, диаграммы
Нормативно-планирующая документация	Анализ качества составленных рабочих программ и календарно-тематического планирования	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Руководители МО, зам дир по УВР	Протоколы
Деятельность учащихся	Определение уровня (качества) обученности учащихся	Ежемесячно	Классные руководители, зам дир по УВР, учителя-предметники	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы